

СОГЛАСИЕ

посетителя сайта на обработку персональных данных

Настоящим, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Акционерному обществу «Полисорб» (краткое наименование – АО «Полисорб»), которое находится по адресу: Челябинская обл, г. Копейск, Томская д. 14 (далее – Компания), на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, которые остаются при посещении сайта <https://polisorb-promo.com/>.

Посетитель:

- подтверждает, что указанные им персональные данные принадлежат лично ему;
- признает и подтверждает, что он внимательно и в полном объеме ознакомился с настоящим Соглашением, с Политикой обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных АО «Полисорб» и содержащимися в них условиями обработки его персональных данных, указываемых им в полях он-лайн заявки (регистрации), в окне «отзыв», окне «консультирования», в окне «задать вопрос» на сайте;
- признает и подтверждает, что все положения настоящего Соглашения и условия обработки его персональных данных ему понятны;
- дает согласие на обработку Сайтом предоставляемых персональных данных в целях использования сервисов Пользователем на Сайте;
- выражает согласие с условиями обработки персональных данных без каких-либо оговорок и ограничений. Пользователь дает свое согласие на обработку его персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.
- выражает согласие на рассылку на адреса электронной почты для целей повышения осведомленности посетителя Сайта Компании о продуктах и услугах Компании, предоставления релевантной рекламной информации и оптимизации рекламы.

Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Настоящее согласие Пользователя применяется в отношении обработки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место пребывания (город, область);
- номера телефонов;
- адреса электронной почты (E-mail)
- состояние здоровья.
- мои запросы, как посетителя сайта
- Мои запросы, как посетителя сайта;
- Системная информация, данные из моего браузера;
- Количество посещений сайта и просмотров страниц;
- Длительность пребывания на сайте;
- Запросы, использованные мной при переходе на сайт;
- Страницы, с которых были совершены переходы;

Пользователь, предоставляет АО «Полисорб» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор и накопление;
- хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения пользования услуг Сайта Пользователем;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование в целях регистрации Пользователя на Сайте;
- уничтожение;
- передача по требованию суда, в т.ч. третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Указанное согласие действует бессрочно с момента предоставления данных и может быть отозвано Вами путем подачи заявления администрации Сайта с указанием данных, определенных ст. 14 Закона «О персональных данных».

Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Пользователем соответствующего распоряжения в простой письменной форме на адрес электронной почты (E-mail) info@polisorb.com

Сайт не несет ответственности за использование (как правомерное, так и неправомерное) третьими лицами информации, размещенной Пользователем на Сайте, включая её воспроизведение и распространение, осуществленные всеми возможными способами.

Сайт имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента моего перехода на Сайт Компании и действует в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ.

К настоящему Соглашению и отношениям между пользователем и Сайтом, возникающим в связи с применением Соглашения подлежит применению материальное и процессуальное право Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор АО «Полисорб»



Попилов М.А.

« 2017г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «ПОЛИСОРБ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Политика АО «Полисорб» (далее также - «Компания») в области обработки и защиты персональных данных разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Федеральный закон»), Конституции и международных договоров РФ, а также иных федеральных законов и нормативных актов РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, способы и условия обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных, права и обязанности Компании при обработке персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также реализуемые в Компании требования и меры к защите персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных: обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Защита персональных данных: комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на обеспечение безопасности персональных данных и защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных: (далее - «ИСПДн») информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществить обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Конфиденциальность персональных данных: обязательное для выполнения оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать раскрытие персональных данных третьим лицам, и их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Обработка персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств с персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные: любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных, в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, номера телефонов, адреса электронной почты, местоположение, иные сведения, позволяющие по совокупности определить, идентифицировать субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Сайт Компании – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Под Сайтом в Соглашении понимается Сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://polisorb-promo.com/>.

Сотрудник: лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией.

Субъект персональных данных: физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Компанией в соответствии с положениями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Компании.

Трансграничная передача персональных данных: передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Компании осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод сотрудников Компании и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется в Компании на законной и справедливой основе;
- 3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- 3.5. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

3.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3.9. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.1. Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

4.2. Выплата вознаграждений и компенсаций;

4.3. Оформление трудовых отношений и интеграция новых Сотрудников в Компанию;

4.4. Кадровое администрирование (делопроизводство);

4.5. Выплата Сотруднику должностного оклада, премий, отпускных, доплат;

4.6. Выдача пропусков на охраняемую территорию Компании;

4.7. Выдача доверенностей;

4.8. Оценка, обучение и развитие Сотрудника;

4.9. Проведение корпоративных мероприятий;

4.10. Формирование кадрового резерва;

4.11. Предоставление служебной мобильной связи;

4.12. Оформление заграничных паспортов и визовое обеспечение;

4.13. Оформление билетов на международные и внутренние железнодорожные маршруты, авиабилеты на международные и внутренние авиарейсы;

4.14. Реализация мониторинга безопасности лекарственных средств, оценка и предупреждение негативных последствий от применения лекарственных средств, в том числе, произведенных Компанией;

4.15. Замещение вакантных должностей в Компании;

4.16. Заключение и исполнение договоров между Компанией и Контрагентом, а также при выполнении обязательств, связанных с договорными правоотношениями, которые регулируются законодательством РФ или договором;

4.17. Исполнение требований налогового и пенсионного законодательства в рамках трудовых и гражданско-правовых правоотношений;

4.18. Реализация пропускного режима в Компании, обеспечения сохранности имущества;

4.19. Ведение списка инсайдеров Компании;

4.20. Идентификация пользователя сайта;

4.21. Предоставления доступа к персонализированной информации на сайте, установления обратной связи с целью обработки запросов, оказания помощи (консультаций) в вопросах, связанных с применением лекарственных средств, предоставления (с согласия пользователя) информации о ценах, акциях, специальных предложениях, обновлении продукции;

4.22. Периодического направления Пользователю информации о событиях и новостях сайта;

4.23. Предоставления (при необходимости) пользователю технической или клиентской поддержки;

4.24. Иные цели, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5. СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования средств автоматизации.

5.2. При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети Компании и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Компания осуществляет передачу обрабатываемых персональных данных органам власти на основании и во исполнение действующего законодательства РФ.

5.5. Передача персональных данных на обработку третьим лицам осуществляется во исполнение требований действующего законодательства РФ, в рамках заключенных договоров между Компанией и субъектами персональных данных, или на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

5.6. Получение сведений о персональных данных осуществляется также при заполнении формы регистрации на сайте Компании, а также при получении консультаций, оставление отзывов.

5.7. Пользователи, дают согласие на обработку своих персональных данных на сайте Компании в форме выражения, посредством проставления галочки в строке «согласен на обработку и хранение персональных данных» на сайте Компании, с этого момента согласие на обработку персональных данных считается полученным Компанией в рамках ФЗ «О персональных данных».

5.8. Согласие на обработку персональных данных, может быть отозвано Пользователем персональных данных (полностью или частично) на основании его письменного заявления, предъявленного в адрес Компании.

6. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания, осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

6.1. Сотрудники Компании;

6.2. Соискатели на вакантные должности в Компанию;

6.3. Контрагенты — физические лица и индивидуальные предприниматели, состоящие в договорных отношениях с Компанией;

6.4. Контрагенты — представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, состоящих в договорных отношениях с Компанией;

6.5. Посетители Компании, посетители сайтов Компании, иные лица, давшие Компании согласие на обработку персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных вправе:

7.1. Направлять запрос в Компанию в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных;

7.2. Получать информацию о наличии его персональных данных в Компании, в том числе содержащую:

7.2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Компании;

- 7.2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 7.2.3. Цели и применяемые в Компании способы обработки персональных данных;
- 7.2.4. Наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- 7.2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7.2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7.2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 7.2.8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 7.3. Потребовать дополнить, исправить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные;
- 7.4. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных указан в согласии на обработку персональных данных, выданном субъектом персональных данных.
- 7.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Компании при обработке и защите его персональных данных;
- 7.6. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- 7.7. Субъекты персональных данных могут нести ответственность за предоставление Компании достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Компания обязана:

- 8.1.1. Осуществлять обработку персональных данных субъектов с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством РФ и внутренними документами Компании в области персональных данных;
- 8.1.2. Получать письменное согласие сотрудника Компании на включение персональных данных Сотрудника в общедоступные источники персональных данных сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, о профессии и о иных персональных данных, представленных Сотрудником;
- 8.1.3. Сообщать субъекту персональных данных или его законному представителю по его запросу информацию о наличии в Компании персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- 8.1.4. Безвозмездно предоставить возможность ознакомления субъекта персональных данных или его законного представителя с персональными данными субъекта персональных данных в течение 30 дней с момента получения запроса;
- 8.1.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии у Компании персональных данных субъекта персональных данных, в течение 30 дней со дня обращения или получения запроса дать в письменной форме мотивированный ответ субъекту персональных данных;

8.1.6. Внести необходимые изменения персональных данных в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональных данных являются неполными, неточными или неактуальными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональных данных этого субъекта были переданы;

8.1.7. В случае достижения цели обработки персональных данных, прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

8.1.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных (а также внесения персональных данных в общедоступные источники) прекратить обработку персональных данных (исключить персональные данные из общедоступных источников) и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между Компанией и субъектом персональных данных, либо если Компания не вправе осуществлять Обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

8.1.9. Предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с момента получения такого запроса.

8.2. Компания вправе:

8.2.1. Поручить обработку персональных данных другому лицу, с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом или иным законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В КОМПАНИИ

Компания при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, принимаемым Компанией, относятся:

9.1. Назначение в Компании сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

9.2. Утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

9.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных;

9.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в области персональных данных;

9.5. Ознакомление Сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

9.6. Периодический контроль за соответствием принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных законодательству Российской Федерации в области персональных данных и принятым в его исполнение локальным нормативным актам.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным при выполнении служебных обязанностей, несут в соответствии с Федеральным законодательством дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за разглашение персональных данных.

10.2. Руководитель, разрешающий доступ сотруднику к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Компании, имеющими доступ к персональным данным.

11.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Компании, является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Компании.

11.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

[i] Для данной категории субъектов к письменному согласию приравнивается согласие, предоставленное в электронном виде.